

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
АССОЦИАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(УЦ АСНП «ЦВКК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ АСНП «ЦВКК»
В.Н.Малахов
01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами,
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в
учебном центре Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство
«Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных
исследований»**

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ	3
3.	БАЗЫ ДАННЫХ	3
4.	ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ	4
5.	ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационно-телекоммуникационными сетями, и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности в Учебном центре Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных исследований» (далее – Учебный центр; УЦ АСНП «ЦВКК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными локальными актами УЦ АСНП «ЦВКК».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра АСНП «ЦВКК».

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Учебного центра АСНП «ЦВКК».

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учебном центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. БАЗЫ ДАННЫХ

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учебным центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во

временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учебного центра АСНП «ЦВКК». При необходимости выдается направление в «Центральную научную медицинскую библиотеку».

4.2.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учебного центра АСНП «ЦВКК», осуществляется работником, на которого возложено заведование данными материалами Организации.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование материалами Организации, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.2.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.