

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
АССОЦИАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА
КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(УЦ АСНП «ЦВКК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ АСНП «ЦВКК»

В.Н. Малахов
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых программ дополнительного профессионального образования в учебном центре Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных исследований»

Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организационного обеспечения проведения учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану в Учебном центре Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных исследований» (далее - Учебный центр; УЦ АСНП «ЦВКК»).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Положения УЦ АСНП «ЦВКК» и локальных нормативных актов Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, индивидуального учебного плана (далее — ИУП), его реализацию, порядок организации систем и форм аттестации обучающихся (далее - слушателей); формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.4. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса обучения слушателей на основе их образовательных потребностей.

1.5. Положение является локальным актом Учебного центра, его действие распространяется на всех обучающихся по индивидуальным планам УЦ АСНП «ЦВКК».

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Структура ИУП определяется Учебным центром самостоятельно.

2.2. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации.

2.2.1. Обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствует реализации академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. ИУП — это программно-регламентирующий документ, в котором

отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, цель, планируемые результаты, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

2.4. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет методист Учебного центра.

2.5. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения дополнительной профессиональной программы.

2.6. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе или по иным основаниям.

2.7. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение видов учебной деятельности слушателя, формы и режима обучения данного слушателя в соответствии с избранной им программой ДПО.

2.8. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в Учебном центре дополнительных профессиональных программ.

2.9. Срок обучения соответствует сроку освоения дополнительной профессиональной программы.

2.10. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной дополнительной профессиональной программой.

2.11. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного слушателя или группы слушателей на основе дополнительной профессиональной программы, договором об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Индивидуальный учебный план составляется на срок, указанный в заявлении слушателя об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Директора Учебного центра.

2.15. Индивидуальный учебный план рассматривается и утверждается Директором Учебного центра.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

3.1. Перевод на индивидуальный план обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе; договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения на определенный период или на весь период обучения оформляется приказом Директора Учебного центра.

3.3. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- низкие показатели входящего контроля качества знаний, умений (по результатам собеседования);

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный план обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

3.4. В случае невыполнения учебного плана, обучающийся подлежит отчислению за неуспеваемость.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

4.1. Слушатель:

- выбирает дополнительную профессиональную программу из перечня, заявленных к реализации в Учебном центре;

- предоставляет заявление на имя Директора Учебного центра с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

- к заявлению прилагает копии документов об образовании и (или о квалификации).

4.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных тем и разделов ДПП, которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на период обучения;

- форму итоговой аттестации по окончании реализации ДПП.

4.3. ИУП (в двух экземплярах) утверждается Директором Учебного центра (Приложение 2).

4.4. После согласования и утверждения ИУП в Учебном центре издается приказ о переводе слушателя на обучение по ИУП не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4.5. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

4.6. Обучающийся может быть отчислен с обучения по ИУП в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра.

4.7. Учебный центр осуществляет контроль за освоением дополнительной профессиональной программы слушателя, переведенного на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Контроль успеваемости и аттестация слушателей, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫМ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

5.1. На обучающегося, получившего право на индивидуальный план обучения, ведётся соответствующая документация.

5.2. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения приказом Директора Учебного центра оформляется:

- индивидуальный план прохождения разделов, тем ДПП;
- зачётный лист для индивидуальной сдачи самостоятельных, и иных видов работ (зачётов).

5.3. Индивидуальный учебный план составляется на определенный или весь период обучения и содержит указание конкретных сроков отчетности по содержанию дополнительной профессиональной программы, включая практические занятия, самостоятельные и иные виды работ, промежуточную и итоговую аттестацию.

5.4. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в Учебном центре.

5.5. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП методисту Учебного центра.

5.6. ИУП и лист выполнения ИУП сдается в методисту УЦ АСНП «ЦВКК».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

6.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия по индивидуальному плану;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану;
- использовать учебно-методическую литературу;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

6.2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения дополнительной профессиональной программы, в установленные сроки сдавать самостоятельные и иные виды работ, отчитываться о выполнении индивидуального плана.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЦ АСНП «ЦВКК»

7.1. По основаниям п. 3.3. настоящего Положения, а также в случаях

нарушения выполнения индивидуального плана обучения Учебный центр может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный план или обучению по индивидуальному плану по закрепленным за ним дисциплинам.

В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

7.2. Учебный центр определяет для обучающихся по индивидуальному плану, разделы, темы и виды занятий для обязательного посещения.

7.3. Учебный центр контролирует выполнение обучающимися индивидуальных планов.

Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения, на собеседованиях.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения Директором Учебного центра.