

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
АССОЦИАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«ЦЕНТР ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА  
КЛИНИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»  
(УЦ АСНП «ЦВКК»)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УЦ АСНП «ЦВКК»  
В.Н. Малахов  
от « 14 » 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебном центре Ассоциации специалистов некоммерческое  
партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических  
лабораторных исследований»

Москва, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	3
4.	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	4
5.	ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
7.	ОБУЧАЮЩИЕСЯ	8
8.	РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	9
9.	УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ	10
10.	ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	11
11.	ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	11
12.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее положение распространяется на Учебный центр Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных исследований» (далее – Учебный центр, УЦ АСНП «ЦВКК»).

Данное положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебного центра и разработано на основании Устава АСНП «ЦВКК».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Учебный центр Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных исследований» создается для осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.

2.2. Учебный центр является структурным подразделением АСНП «ЦВКК», находящимся в непосредственном подчинении Генерального директора АСНП «ЦВКК».

2.3. Полное наименование: **Учебный центр Ассоциации специалистов некоммерческое партнерство «Центр внешнего контроля качества клинических лабораторных исследований».**

Сокращенное наименование: *УЦ АСНП «ЦВКК».*

2.4. Учебный центр не является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Местонахождение Учебного центра:

Фактический адрес: 129090, г. Москва, пл. Малая Сухаревская, д. 3, стр.2

Юридический адрес: 109316, г. Москва ул. Талалихина, д. 8.

2.6. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и подзаконными актами, нормативно-правовыми актами Минздрава РФ, Уставом АСНП «ЦВКК», настоящим Положением и локальными актами Центра.

2.7. АСНП «ЦВКК» получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи уполномоченным органом лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. АСНП «ЦВКК» обеспечивает Учебный центр имуществом, необходимым для надлежащего функционирования и ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением АСНП «ЦВКК».

3.2. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Директор, который подчиняется непосредственно Генеральному директору АСНП «ЦВКК».

3.3. Назначение и освобождение от должности осуществляется по приказу Генерального директора.

3.4. Штат Учебного центра комплектуется и утверждается Генеральным директором исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

3.5. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.

#### **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Предметом деятельности организации является образовательная деятельность в целях всестороннего удовлетворения просветительских потребностей граждан.

4.2. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают: программы повышения квалификации.

4.4. Организация свободна в определении содержания образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.5. Основной целью создания Учебного центра является:

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководителей и специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в профессиональной сфере, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

4.6. Иными целями создания и деятельности Учебного центра являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей общества, государства и личности в профессиональном развитии человека и обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ;
- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных

программ профессионального обучения;

- создании условий для формирования кадрового резерва в управленческой деятельности различных отраслей профессиональной деятельности.

4.7. В рамках основной цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей специалистов медицинских специальностей;
- формирование профессиональных компетенций по вопросам лабораторной диагностики и другим областям знаний;
- качественная подготовка квалифицированных специалистов, обладающих системой профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций;
- реализация программ дополнительного профессионального образования для формирования устойчивых профессиональных компетенций и отработки индивидуальных практических навыков и умений, а также коммуникативных навыков в работе с коллегами;
- внедрение передового опыта работы по повышению качества обучения практическим профессиональным навыкам.

4.8. Для реализации своих целей Учебный центр:

- осуществляет оказание платных образовательных услуг как на целевой, так и договорной основе (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует и проводит обучение по заявленным дополнительным профессиональным программам;
- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;
- организует и проводит семинары, вебинары и иные мероприятия для обмена опытом и получения практической помощи для широкого круга заинтересованных лиц по различным проблемам;
- разрабатывает и реализует программы профессионального дополнительного образования;
- комплектует группы для прохождения обучения по программам и повышения квалификации;
- координирует работу преподавателей и обучающихся по выполнению образовательных программ;
- внедряет в учебные процессы современные формы, методы и технические средства обучения, совершенствует теоретические знания и педагогическое мастерство преподавателей;
- разрабатывает учебно-методические материалы, применяемые в процессе

- обучения;
- составляет расписание занятий, графики проведения промежуточных аттестаций, а также других документов по результатам обучения;
  - контролирует качество проводимых занятий, успеваемость обучающихся, соблюдение сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
  - осуществляет методическое обеспечение учебного процесса;
  - оценивает эффективность обучения.

## **5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования (дополнительные профессиональные программы):

- повышение квалификации руководителей и специалистов.

5.1.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Продолжительность освоения программы составляет не менее 16 часов.

5.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей АСНП «ЦВКК», заказчиков и обучающихся, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании Российской Федерации.

5.3. Содержание реализуемых программ учитывает требования профессиональных стандартов и квалификационных требований к должностям руководителей и специалистов по отраслям.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Для реализации программ дополнительного образования Учебный центр пользуется учебной материальной базой АСНП «ЦВКК».

6.2. Обучение специалистов проводится по программам, разработанным и утверждённым руководителем Учебного центра;

- 6.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:
- обучение в Учебном центре ведется на русском языке;
  - слушателями (обучающимися) в Учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение с организациями и личных заявлений;
  - продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения.

6.4. Обучение в Учебном центре проводится в очной, очно-заочной, заочной форме в учебных группах или с применением дистанционных форм организации учебных занятий (платформ интернет-занятий и конференций);

6.5. Сроки и формы обучения по конкретным программам устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями

заказчика.

6.6. В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется учебным планом программы и закрепляется договором на обучение в зависимости от вида реализуемой дополнительной программы.

6.7. Распределение видов учебных занятий и учебных работ в программе определяется учебным планом. Объем учебного времени включает в себя как аудиторную (контактную с преподавателем) работу, так и самостоятельную работу обучающихся.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня – не более 8 академических часов, с перерывами. Режим занятий предполагает организацию обучения по пятидневной учебной неделе.

6.9. Формой текущего контроля знаний обучающихся является промежуточная аттестация. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка этапов (разделов, модулей) освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования.

6.10. Для оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по окончании обучения проводится итоговая аттестация обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

6.11. По завершении освоения дополнительной профессиональной программы и после успешного прохождения итоговой аттестации выдается:  
– удостоверение о повышении квалификации – по программам повышения квалификации.

6.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

6.13. В Учебном центре при проведении промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.14. Занятия проводятся в соответствии с расписанием и режимом работы Учебного центра.

6.15. Прием обучающихся проводится в течение всего календарного года.

6.16. На обучение могут быть приняты лица независимо от их гражданства, места жительства:

– имеющие законченное среднее профессиональное или высшее образование;

- получающие на момент поступления в Учебным центр среднее профессиональное или высшее образование. Документ об образовании (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации) данной категории лиц выдается после получения документа (диплома) о среднем профессиональном или высшем образовании.

6.17. Зачисление в Учебный центр производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом руководителя Учебного центра.

6.18. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учебным Центром и направляющей организацией либо самим учащимся;

6.19. Учебный центр при приеме на обучение знакомит обучающегося с настоящим Положением и локальными актами Учебного центра, регулирующими реализацию образовательных программ.

6.20. Учебный год в Центре начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого года.

6.21. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты;

## 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

7.1. К обучающимся (слушателям) относятся физические лица, зачисленные для обучения в Учебный центр по дополнительным профессиональным программам.

7.2. Права и обязанности Обучающихся

7.2.1. Обучающиеся Учебного центра имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной программой;
- на пользование имеющимися в Учебном центре информационными, библиотечными, методическими и иными ресурсами в период обучения;
- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2.2. Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- соблюдать условия договора об обучении;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра, приказы и распоряжения руководителей АСНП «ЦВКК» и Учебного центра.

7.3. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся



могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

7.4. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учебного центра.

7.5. Обучающийся вправе в случае возникновения спорных вопросов, связанных с реализацией его права на образование, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **8. РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Отношения между работниками и Учебный центром регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

8.2. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица:

- имеющие профессиональное образование не ниже высшего. (образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации);
- не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющие или не имевшие судимости, не подвергающиеся или не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющие неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов законодательной и исполнительной власти на условиях

совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники Учебного центра имеют право:

- выбирать методы и средства проведения учебных занятий, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов Учебного центра для осуществления образовательной деятельности в установленном порядке;
- выступать с предложениями по улучшению работы Учебного центра;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

8.5. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра и АСНП «ЦВКК»;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

8.6. Работники Учебного центра принимаются на работу по трудовому или гражданско-правовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Заработная плата работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым или гражданско-правовым договором.

8.8. Работникам Центра гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

9.1. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания коллегиального и единоличного начал.

9.2. Высшим единоличным органом управления Учебного центра является директор Учебного центра, который подотчетен и непосредственно подчиняется Генеральному директору АСНП «ЦВКК».

9.3. Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор, назначаемый Генеральным директором АСНП «ЦВКК».

9.4. Директор Учебного центра:

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра.

## **10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

10.1. Имущество Учебного центра принадлежит АСНП «ЦВКК» и находится на его балансе.

10.2. Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности Учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе АСНП «ЦВКК».

10.3. Имущество Учебного центра может также создаваться за счёт благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

10.4. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются Учебному центру согласно смете, утверждаемой генеральным директором АСНП «ЦВКК».

10.5. В своей деятельности Учебный центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты АСНП «ЦВКК».

## **11. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

11.1. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

- требовать от руководства АСНП «ЦВКК» предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра;
- использовать закрепленные за Учебным Центром помещения для проведения всех форм занятий с обучающимися в соответствии с рабочим учебным планом;
- участвовать в семинарах, конференциях, симпозиумах различного уровня;
- получать необходимые для работы Учебного Центра документы АСНП «ЦВКК»;
- вносить предложения о расширении Учебного Центра и совершенствовании своей работы;
- представлять руководству АСНП «ЦВКК» рекомендации по совершенствованию и улучшению деятельности Учебного Центра.

11.2. Учебный Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных профессиональных

- образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
  - жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Учебного Центра во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников Учебного Центра;
  - иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в рамках изменений Устава АСНП «ЦВКК».

12.2. Учебный центр может быть реорганизован или ликвидирован по решению Генерального директора АСНП «ЦВКК» с соблюдением норм трудового, гражданского законодательства и норм законодательства об образовании Российской Федерации.

12.3. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

12.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором УЦ АСНП «ЦВКК».